

Sophiensæle Jobs

**Freiberufliche Produktionsbetreuung
Vermittlung, Zugänglichkeit und Barrierefreiheit (D/W/M)
auf Projektbasis
für das Internationale Performance-Festival der Sophiensæle
(ca. 250 Stunden im Zeitraum 01.05.–30.06.2026)**

Zur Verstärkung der Abteilung Kommunikation suchen wir eine*n kompetente*n engagierte*n freiberufliche Produktionsbetreuung für den Bereich Vermittlung, Zugänglichkeit und Barrierefreiheit auf Projektbasis für die kommende Durchführung des Internationalen Performance-Festivals.

Aufgaben & Tätigkeiten

Vermittlung/Outreach

- Umsetzung und Durchführung von Vermittlungs- und Outreach-Angeboten für das Internationale Performance-Festival der Sophiensæle (11.–28.06.2026) in Abstimmung mit der Künstlerischen Leitung, den Abteilungen Dramaturgie und Kommunikation und in Zusammenarbeit mit der zuständigen Mitarbeiterin für den Bereich Vermittlung, Zugänglichkeit und Barrierefreiheit sowie mit den beteiligten Künstler*innen (wie z.B. Workshops, Publikumsgespräche/Artist Talks, Betreuung des Festivalzentrums)
- Arbeit mit verschiedenen Zielgruppen, Netzwerk- und Kontaktpflege mit Partner*innen, Communities sowie relevanten Institutionen und Orten
- Koordination von Honorarkräften und Expert*innen einschließlich vorbereitende Vertragserstellung und Prüfung von Rechnungen
- Dokumentation und projektbasierte Weiterentwicklung der Outreach- und Vermittlungsarbeit

Access/Barrierefreiheit

- Organisation und Umsetzung von Barrierefreiheitsmaßnahmen für das Internationale Performance-Festival der Sophiensæle (11.–28.06.2026) (wie z.B. Übertitelungen, Simultanübersetzungen, Audiodeskriptionen, DGS-Verdolmetschungen, Relaxed Performances, Informationen zur Barrierefreiheit)
- Koordination von Honorarkräften und Expert*innen einschließlich vorbereitende Vertragserstellung und Prüfung von Rechnungen
- Erstellung von Informationen zur Barrierefreiheit zur Veröffentlichung auf der Website der Sophiensæle und anderen einschlägigen Plattformen
- Dokumentation, Evaluierung und projektbasierte Weiterentwicklung der Barrierefreiheitsmaßnahmen

Sophiensæle Jobs

Voraussetzungen

- Erfahrung in der Koordination und Durchführung von Veranstaltungen und Outreach-Angeboten in Zusammenarbeit mit Künstler*innen und Honorarkräften und/oder Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Access-Formaten und in der Zusammenarbeit mit Menschen mit unterschiedlichen Barrierefreiheitsbedarfen; Erfahrungen in einem der beiden Bereiche ist Voraussetzung, Erfahrungen in beiden Bereichen wünschenswert
- Erfahrungen in transkultureller Zusammenarbeit von Vorteil
- Gutes Planungs- und Organisationsgeschick sowie selbstbeständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Bereich Freie Darstellende Künste
- Grundkenntnisse in Budgetverwaltung und Vertragsangelegenheiten zur Unterstützung der Projektorganisation
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Online-Anwendungen
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit verschiedenen Abteilungen, Partner*innen und Zielgruppen
- Bereitschaft zur Arbeit im Kontext insbesondere von Abend- und Wochenendveranstaltungen während des Festivals
- Flexibilität, Kreativität und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift Englisch & Deutsch; Weitere Fremdsprachen von Vorteil

Über uns

Die Sophiensæle sind eines der wichtigsten Produktionshäuser für die freien darstellenden Künste in Berlin. Im denkmalgeschützten Gebäudeensemble, dem ehemaligen Handwerkervereinshaus in der Sophienstraße, präsentieren wir ein breites, sich ständig veränderndes Spektrum der performativen Künste. Seit 1996 als Theater von Künstler*innen für Künstler*innen gegründet, verstehen wir unsere Kernaufgabe in der Förderung künstlerischer Entwicklungen. Dabei setzen wir auf eine programmatische Mischung aus etablierten Künstler*innen und Nachwuchsförderung, sowie aus lokalen und internationalen Positionen. Künstler*innen, die jenseits von Genre Grenzen inter- und transdisziplinär arbeiten und neue Möglichkeiten des Performativen erkunden, zeigen bei uns ihre Stücke und entwickeln innovative Formen zwischen Tanz, Performance, Theater, Bildender Kunst, Diskurs, Text, Gastgeber*innenschaft und Raum. Inhaltliche Schwerpunkte setzen wir mit jährlich wechselnden kuratierten Festivals, Reihen und Programmschwerpunkten, die internationale mit lokalen Perspektiven in den Austausch bringen. Das Haus ist darüber hinaus lokal, deutschlandweit und international mit einer Vielzahl unterschiedlicher Kooperationspartner*innen verbunden.

Die Sophiensæle sind bestrebt, sich vielfältig und inklusiv zu entwickeln. Bewerbungen von Personen mit einem entsprechenden persönlichen oder fachlichen Hintergrund und Erfahrungen

Sophiensæle Jobs

sind besonders erwünscht. Wir ermutigen insbesondere Personen mit struktureller Diskriminierungserfahrung sich zu bewerben.

Bewerbung

Bitte sende uns deine Bewerbung **bis zum 12.04.2026** mit Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen/Referenzen und ggf. Angaben zu Access-Bedarfen zusammengefasst in einer PDF unter Angabe eines Pauschalhonorars mit dem Betreff „Bewerbung Freiberufliche Produktionsbetreuung“ an bewerbung@sophiensaele.com. Es ist nicht nötig, deiner Bewerbung ein Foto beizufügen. Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist erste Bewerbungsgespräche zu führen.

Für Rückfragen steht Sebastian Sury unter sury@sophiensaele.com oder +49 (0)30 278 900-33 zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Datenschutz

Datenschutz: Die von Dir durch die Bewerbung mitgeteilten Daten verarbeiten wir, um deine Bewerbung bearbeiten und beantworten zu können. Eine Weiterleitung erfolgt ggf. intern. Sollten wir dich für die ausgeschriebene Stelle nicht berücksichtigen können, löschen wir deine Daten nach sechs Monaten. Die von dir erteilte Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten kannst du jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Mehr Informationen zum Thema Datenschutz unter <https://sophiensaele.com/de/seite/datenschutzerklaerung>.