

# Sophiensæle Jobs

**Werkstudent\*in  
für die Bereiche Vermittlung, Zugänglichkeit und Barrierefreiheit (D/W/M)  
(15–20h/Woche)**

Die Sophiensæle suchen **zum 01.09.2026** eine\*n kompetente\*n und engagierte\*n Werkstudent\*in für die Bereiche Vermittlung, Zugänglichkeit und Barrierefreiheit. In dieser Position arbeitest du in der Abteilung Kommunikation zusammen mit der zuständigen Mitarbeiterin.

## Aufgaben & Tätigkeiten

- Mitarbeit bei der Organisation und Koordination von Vermittlungsangeboten und (künstlerischen) Barrierefreiheitsmaßnahmen, insbesondere:
  - Audiodeskriptionen, DGS-Verdolmetschungen, Simultanübersetzungen
  - Workshops und Gesprächsformate
  - Netzwerkveranstaltungen und -pflege
- Die Organisation umfasst u.a.:
  - Anfrage und Koordination von Honorarkräften und Expert\*innen
  - Ankündigung von Veranstaltungen auf einschlägigen Plattformen
  - Ggf. Erstellung und Veröffentlichung zielgruppenspezifischer Kommunikationsformate (z.B. DGS-Videos oder Audio-Flyer)
  - Betreuung von Abend- und Wochenendveranstaltungen inkl. organisatorische Vorbereitung
- Mitarbeit beim Einholen von Informationen zur Barrierefreiheit unserer Stücke bei den Künstler\*innen und Aufbereitung für Website und Abendinformationen
- Mitarbeit bei administrativen Aufgaben (z.B. Vertragserstellung, Rechnungsanforderungen)

## Für die Position bringst du mit

- Du bist Student\*in eines geistes- oder kulturwissenschaftlichen Fachs (vorzugsweise Kulturwissenschaft, Theater- oder Tanzwissenschaft, Theaterpädagogik, Kulturarbeit, Medien- oder Kommunikationswissenschaft) und hast noch mindestens drei Semester Studienzeit vor dir
- Interesse an den Themen Antidiskriminierung, Barriereabbau und Chancengleichheit
- Interesse an den freien darstellenden Künsten
- Ausgeprägtes Planungs-, Organisations- und Kommunikationstalent
- Erste Erfahrungen im Themenfeld (z.B. durch Engagement oder persönliche Perspektive) sind willkommen, aber keine Voraussetzung
- Erste Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Künstler\*innen und im Bereich Veranstaltungsorganisation sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Arbeit zu theaterüblichen Zeiten (Abend-, Wochenend- und Feiertagsdienste)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office- und Online-Anwendungen
- Selbständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- Loyalität und Zuverlässigkeit

# Sophiensæle Jobs

## Was wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem offenen und internationalen Team
- Zusammenarbeit mit Künstler\*innengruppen und Techniker\*innen aus aller Welt
- Vergütung: 15 € brutto pro Stunde
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer Vollzeitbeschäftigung
- Flexible Arbeitszeiten nach Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten

Du arbeitest je nach Stundenplan zwei oder drei Tage pro Woche in unserem Büro in Berlin-Mitte.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine längerfristige Zusammenarbeit im Rahmen des Studiums wird angestrebt.

## Über uns

Die Sophiensæle sind eines der wichtigsten Produktionshäuser für die freien darstellenden Künste in Berlin. Im denkmalgeschützten Gebäudeensemble, dem ehemaligen Handwerkervereinshaus in der Sophienstraße, präsentieren wir ein breites, sich ständig veränderndes Spektrum der performativen Künste. Seit 1996 als Theater von Künstler\*innen für Künstler\*innen gegründet, verstehen wir unsere Kernaufgabe in der Förderung künstlerischer Entwicklungen. Dabei setzen wir auf eine programmatische Mischung aus etablierten Künstler\*innen und Nachwuchsförderung, sowie aus lokalen und internationalen Positionen. Künstler\*innen, die jenseits von Genregrenzen inter- und transdisziplinär arbeiten und neue Möglichkeiten des Performativen erkunden, zeigen bei uns ihre Stücke und entwickeln innovative Formen zwischen Tanz, Performance, Theater, Bildender Kunst, Diskurs, Text, Gastgeber\*innenschaft und Raum. Inhaltliche Schwerpunkte setzen wir mit jährlich wechselnden kuratierten Festivals, Reihen und Programmschwerpunkten, die internationale mit lokalen Perspektiven in den Austausch bringen. Das Haus ist darüber hinaus lokal, deutschlandweit und international mit einer Vielzahl unterschiedlicher Kooperationspartner\*innen verbunden.

## Bewerbung

Bitte sende uns deine Bewerbung **bis zum 03.07.2026** mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst in einer PDF mit dem Betreff „Bewerbung Werkstudent\*in Vermittlung, Zugänglichkeit und Barrierefreiheit“ an [bewerbung@sophiensaele.com](mailto:bewerbung@sophiensaele.com). Es ist nicht nötig, deiner Bewerbung ein Foto beizulegen. Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist erste Bewerbungsgespräche zu führen. Bewerbungsgespräche sollen ab dem 13.7.2026 stattfinden.

Die Sophiensæle sind bestrebt, sich vielfältig und inklusiv zu entwickeln. Bewerbungen von Personen mit einem entsprechenden persönlichen oder fachlichen Hintergrund und Erfahrungen sind besonders erwünscht. Wir ermutigen insbesondere Personen mit struktureller Diskriminierungserfahrung sich zu bewerben.

# Sophiensæle Jobs

*Datenschutz: Die von Dir durch die Bewerbung mitgeteilten Daten verarbeiten wir, um deine Bewerbung bearbeiten und beantworten zu können. Eine Weiterleitung erfolgt ggf. intern. Sollten wir dich für die ausgeschriebene Stelle nicht berücksichtigen können, löschen wir deine Daten nach sechs Monaten. Die von dir erteilte Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten kannst du jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Mehr Informationen zum Thema Datenschutz unter <https://sophiensaele.com/de/seite/datenschutzerklaerung>.*