

Sophiensæle Jobs

LEITUNG KÜNSTLERISCHES BETRIEBSBÜRO (D/W/M) IN VOLLZEIT

Die Sophiensæle suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n kompetente*n und engagierte*n Mitarbeiter*in als Leitung des Künstlerischen Betriebsbüros.

In dieser Position fungierst du als Schnittstelle zwischen der künstlerischen Leitung/ Geschäftsführung und der kaufmännischen Leitung sowie den Abteilungen, die mit der Umsetzung des Programms betraut sind (Dramaturgie, Produktionsleitung, Technische Leitung, Leitung Kommunikation).

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Planung, Budgetierung und Organisation des Spielbetriebs sowie sämtlicher Veranstaltungen in enger Abstimmung mit der künstlerischen und kaufmännischen Leitung sowie allen Abteilungen des Hauses (u. a. Dramaturgie und Technik)
- Gesamtkoordination der Disposition des Spielbetriebs unter Berücksichtigung künstlerischer, personeller, räumlicher, logistischer, vertraglicher und rechtlicher Rahmenbedingungen
- Koordination und Steuerung von Ablaufplänen für Produktionen, Vermietungen und Anforderungen des Spielbetriebs, die vom KBB-Team erstellt, gepflegt und umgesetzt werden
- Kommunikation mit Künstler*innen zu produktionstechnischen Belangen, Planung und Leitung von Produktionsgesprächen sowie Teilnahme an Proben und Generalproben
- Verhandlungsberechtigung für Künstler*innenverträge gemäß Beauftragung durch die Geschäftsleitung
- Koordination und Controlling der Finanzierungspläne in Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Hauptverantwortlichkeit für die Einreichung der Anträge auf Drittmittelprojekte sowie Beratung von Künstler*innen bei der Akquise von Drittmitteln für die Koproduktionen
- Fachliche und disziplinarische Leitung eines fünfköpfigen Teams (Produktionsleitung, Vorderhaus/Vermietung, FSJ-Kraft) inklusive Personal- und Ressourcenplanung für Festivals und Reihen
- Sicherstellung der Einhaltung von Zuwendungsrecht und Fördervorgaben sowie fachliche Anleitung der Produktionsleiter*innen in diesem Bereich
- Gesamtverantwortung für die Aufgaben des Künstlerischen Betriebsbüros (Planungsinstrumente, Raumkoordination, Gästekommunikation, Abrechnungen)

Für die Position bringst du mit:

- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung und/oder abgeschlossenes Studium

Sophiensæle Jobs

- Mehrjährige Berufserfahrung in einem Künstlerischen Betriebsbüro und/oder in der Produktion und Organisation von Veranstaltungen (idealerweise im Theaterkontext oder als freiberufliche*r Projektleiter*in der freien Szene)
- Erfahrung in der Personalplanung und -anleitung
- Sichere bzw. Mehrjährige Erfahrung im Erstellen und Controlling von Veranstaltungsbudgets
- Ausgeprägtes Planungs-, Organisations- und Kommunikationstalent
- Erfahrung in der Kommunikation mit Künstler*innen und allen veranstaltungsorganisatorischen Belangen
- Kenntnisse der freien darstellenden Künste sowie fundierte Kenntnisse von Förderstrukturen und Zuwendungsrecht des Landes Berlin und des Bundes
- Bereitschaft, zu theaterüblichen Zeiten zu arbeiten (Abend-, Wochenend- und Feiertagsdienste)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office- und Internetanwendungen
- Selbständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- Loyalität und Zuverlässigkeit

Was wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem offenen und internationalen Team
- Zusammenarbeit mit Künstler*innengruppen und Techniker*innen aus aller Welt
- Einen Arbeitsvertrag mit einer Vergütung in Orientierung an TV-L E11 (im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten der Sophiensæle)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Flexible Arbeitszeiten nach Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zu regelmäßigen, stellenbezogenen Fortbildungen
- Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten

Die Position ist aufgrund von Förderbedingungen zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung darüber hinaus wird angestrebt.

Über uns:

Die Sophiensæle sind eines der wichtigsten Produktionshäuser für die freien darstellenden Künste in Berlin. Im denkmalgeschützten Gebäudeensemble, dem ehemaligen Handwerkervereinshaus in der Sophienstraße, präsentieren wir ein breites, sich ständig veränderndes Spektrum der performativen Künste. Seit 1996 als Theater von Künstler*innen für Künstler*innen gegründet, verstehen wir unsere Kernaufgabe in der Förderung künstlerischer Entwicklungen. Dabei setzen wir auf eine programmatische Mischung aus etablierten Künstler*innen und Nachwuchsförderung, sowie aus lokalen und internationalen Positionen. Künstler*innen, die jenseits von Genre Grenzen inter- und transdisziplinär arbeiten und neue Möglichkeiten des Performativen erkunden, zeigen bei uns ihre Stücke und entwickeln innovative Formen zwischen Tanz, Performance, Theater, Bildender Kunst, Diskurs, Text, Gastgeber*innenschaft und Raum. Inhaltliche Schwerpunkte setzen

Sophiensæle Jobs

wir mit jährlich wechselnden kuratierten Festivals, Reihen und Programmschwerpunkten, die internationale mit lokalen Perspektiven in den Austausch bringen. Das Haus ist darüber hinaus lokal, deutschlandweit und international mit einer Vielzahl unterschiedlicher Kooperationspartner*innen verbunden.

Bewerbung

Bitte sende uns deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen zusammengefasst in einer PDF unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins mit dem Betreff „Bewerbung Leitung KBB“ an bewerbung@sophiensaele.com. Ein Bewerbungsfoto ist nicht erforderlich. Wir führen laufend Bewerbungsgespräche und prüfen eingehende Bewerbungen fortlaufend. Daher empfehlen wir eine zeitnahe Bewerbung, da die Position besetzt wird, sobald wir die passende Person gefunden haben.

Die Sophiensæle sind bestrebt, sich vielfältig und inklusiv zu entwickeln. Bewerbungen von Personen mit einem entsprechenden persönlichen oder fachlichen Hintergrund und Erfahrungen sind besonders erwünscht. Wir ermutigen insbesondere Personen mit struktureller Diskriminierungserfahrung sich zu bewerben.

Datenschutz: Die von Dir durch die Bewerbung mitgeteilten Daten verarbeiten wir, um deine Bewerbung bearbeiten und beantworten zu können. Eine Weiterleitung erfolgt ggf. intern. Sollten wir dich für die ausgeschriebene Stelle nicht berücksichtigen können, löschen wir deine Daten nach sechs Monaten. Die von dir erteilte Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten kannst du jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Mehr Informationen zum Thema Datenschutz unter <https://sophiensaele.com/de/seite/datenschutzerklaerung>.