

Zoom Anleitung: Artist Talk | NEW TECHNIQUES II: T.Will 17. Mai 2021, 19 Uhr

Wie kann ich an der Veranstaltung teilnehmen?

- Für die Teilnahme wird ein Computer oder ein Tablet, sowie Strom und eine stabile Internetverbindung benötigt.
- Unter folgendem Link kannst du dich für die Veranstaltung registrieren:
[Registrierung Artist Talk | T.Will](#)
- Per E-Mail erhältst du eine Bestätigung deiner Registrierung.
- Die Veranstaltung beginnt um 19.00 Uhr. Klicke zum Teilnehmen auf den Link in der Bestätigungsmail. Nun befindest du dich im virtuellen Warteraum bis die Veranstaltung beginnt.
- **Wichtig:** Wenn du Zoom bereits installiert hast, **aktualisiere vor der Teilnahme bitte die Software**. Dazu öffne das Zoom Programm auf deinem Computer oder Smartphone. Klicke auf dein Profilbild und dann auf „Nach Updates suchen“. Falls eine neuere Version vorliegt, klicke auf „Aktualisieren“. Sie wird dann von Zoom heruntergeladen und installiert.
- Wenn du Zoom zum ersten Mal benutzt, wird automatisch die neueste Version heruntergeladen und installiert. Zur Teilnahme musst du dich nicht bei Zoom registrieren.
- Bei Fragen zur Registrierung und Teilnahme wende dich an Gina Jeske unter jeske@sophiensaale.com oder **+49 30 27 89 00 35**.

Ablauf

- Die gesamte Veranstaltung dauert etwa eine Stunde. Es gibt ca. 30 Minuten für Fragen und Kommentare aus dem Publikum.
- Während des Artist Talks können Publikumsfragen und -beiträge auf Deutsch oder Englisch live in den Chat geschrieben werden. Wir sammeln die Beiträge und geben sie für das Publikumsgespräch am Ende der Veranstaltung an die Gesprächsteilnehmer*innen weiter.
- Für Screenreader-Benutzer*innen ist das Tastaturkürzel zum Öffnen oder

Schließen des Chats Alt-h.

- Während des Publikumsgesprächs sind auch spontane Wortbeiträge in deutscher oder englischer Lautsprache möglich. Dazu kannst du mit der „Hand-Heben-Funktion“ auf dich aufmerksam machen. Am Desktop ist das Tastaturkürzel dafür Alt-y. Am Telefon wählt man die Tasten *9. Auf dem Smartphone findet sich unten links die Option „Hand heben“.
- Falls du Fragen hast, Hilfe oder technische Unterstützung benötigst, kannst du uns jederzeit über den Chat kontaktieren.

Sprachen / Verdolmetschung

- Das Gespräch findet auf Englisch statt und wird von Irina Bondas und Stefan Schade simultan in deutsche Lautsprache übersetzt.
- Um die deutsche Dolmetschung zu aktivieren, klicke auf die drei Punkte am unteren rechten Bildschirmrand bzw. auf „Mehr“. Hier kannst du „Deutsch“ anwählen.
- Screenreader-Nutzer*innen navigieren mit Tab auf Dolmetschen, rufen mit Enter das Dolmetschen-Menü auf und wählen mit den Cursor-Tasten den Kanal Deutsch. Diesen mit Enter bestätigen, dann wird er sofort aktiv.
- Die Original-Tonspur läuft standardmäßig leise im Hintergrund. Sie kann über „Originalton ausschalten“ komplett stumm geschaltet werden.

Zoom online im Browser nutzen

- **Bitte beachten:** Bei der Teilnahme im Browser stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.
- Um Zoom im Browser zu verwenden, öffne zu Beginn der Veranstaltung den Einladungslink in deinem Browser.
- Lehne das Pop-Up-Fenster ab und klicke ganz unten auf der Seite auf „Haben Sie Probleme mit Zoom Client? Mit Ihrem Browser anmelden“
- Gib deinen Namen ein und klicke auf „Beitreten“. Gegebenenfalls musst du anschließend den Meetingkenncode sowie deine E-Mail-Adresse

angeben, um fortzufahren. Den Meetingkenncode findest du in der Bestätigungsmail.

- Stimme den Nutzungsbedingungen zu, um zum Meeting zu gelangen.
- Nun befindest du dich im virtuellen Warteraum bis die Veranstaltung beginnt.

Per Telefon beitreten

- Du kannst dem Zoom Webinar per Telekonferenz/Audiokonferenz (mit einem herkömmlichen Telefon) beitreten.
- **Bitte beachten:** Bei der Teilnahme über Telefon ist nur das Originalaudio auf Englisch und nicht die deutsche Simultanübersetzung zu hören.
- Wähle die Festnetz-Nummer **00496950502596**
- Daraufhin wirst du nach einer Webinar-ID gefragt. Wähle auf der Telefon-Tastatur folgende Ziffern: **825 3771 6464 #**
- Der Kenncode lautet: **072826#**
- Wichtig: Der Abschluss erfolgt durch das Raute-Zeichen (meist unten rechts auf der Tastatur).
- Nun befindest du dich im virtuellen Warteraum bis die Veranstaltung beginnt.
- Wenn du einen Redebeitrag im Publikumsgespräch anmelden möchtest, wähle bitte die Tasten ***9**, dann wirst du von der Moderation laut geschaltet und kannst deine Frage stellen.

Datenschutz

- Wir nutzen Zoom, da es sich aktuell um die Plattform mit den wenigsten Barrieren für eine diverse Gruppe handelt. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmst du der [Datenschutzerklärung](#) von Zoom und damit der Übertragung deiner Daten in die USA zu.
- Wenn du zu einem Zeitpunkt innerhalb der Veranstaltung dein Video

und/oder Audio einschaltest, bist du durch deine aktive Mitwirkung kein*e passive*r Zuschauer*in mehr. Es kann nicht ausgeschlossen werden, dass es zu Foto- und Videoaufzeichnungen Dritter kommt. Darüber hinaus wird die Veranstaltung aufgezeichnet und als Video on Demand online verfügbar gemacht. Die Aufnahmen werden zu Dokumentationszwecken aufbewahrt.

Barrierefreiheit

- Zoom unterstützt Tastaturzugriff und Screenreader. Die Desktop-App kann mit Tastenkombis bedient werden. Für eine Übersicht [hier klicken](#)
- Eine ausführliche Anleitung zur Zoom-Nutzung mit Screenreader und Tastaturbedienung auf dem Smartphone und am Desktop hat der DBSV zusammengestellt: [Hier klicken](#)
- Für weitere Informationen zu Eingabehilfen und Barrierefreiheit von Zoom [hier klicken](#)

Kontakt

Falls du weitere oder noch offene Fragen zur Registrierung und Teilnahme hast oder technischen Support benötigst wende dich an Gina Jeske unter jeske@sophiensaale.com oder **+49 30 27 89 00 35**.