

Zoom Anleitung: Buchvorstellung "After Europe"

20. Mai 2021 | 19.00 Uhr

Mit: Rohit Jain, Olga Reznikova, Julian Warner

Wie kann ich an der Veranstaltung teilnehmen?

- Für die Teilnahme wird ein Computer oder ein Tablet, sowie Strom und eine stabile Internetverbindung benötigt.
- Unter folgendem Link kannst du dich für die Veranstaltung registrieren:
[Registrierung Buchvorstellung](#)
- Per E-Mail erhältst du eine Bestätigung deiner Registrierung.
- Die Veranstaltung beginnt um 19.00 Uhr. Klicke zum Teilnehmen auf den Link in der Bestätigungsmail. Nun befindest du dich im virtuellen Warteraum bis die Veranstaltung beginnt.
- **Wichtig:** Wenn du Zoom bereits installiert hast, **aktualisiere vor der Teilnahme bitte die Software**. Dazu öffne das Zoom Programm auf deinem Computer oder Smartphone. Klicke auf dein Profilbild und dann auf „Nach Updates suchen“. Falls eine neuere Version vorliegt, klicke auf „Aktualisieren“. Sie wird dann von Zoom heruntergeladen und installiert.
- Wenn du Zoom zum ersten Mal benutzt, wird automatisch die neueste Version heruntergeladen und installiert. Zur Teilnahme musst du dich nicht bei Zoom registrieren.
- Bei Fragen zur Registrierung und Teilnahme wende dich an Gina Jeske unter jeske@sophiensaale.com oder **+49 30 27 89 00 35**.

Wichtige Zoom-Funktionen

- In der unteren Menüleiste kannst du deinen Ton und dein Video ein- und ausschalten. Nutze hierzu die Felder „Audio ein“ bzw. „Stummschalten“ und „Video starten“ bzw. „Video abbrechen“.
- Der Name, den du bei der Registrierung angegeben hast, ist in deinem Videofenster zu sehen. Wenn du ihn ändern möchtest, klicke auf die drei Punkte rechts oben in deinem Videofenster. Ein Menü öffnet sich. Wähle „umbenennen“ aus.

- Du hast verschiedene Möglichkeiten, deine Ansicht der Teilnehmenden anzuordnen. In der rechten oberen Ecke kannst du auf dem Feld „Ansicht“ zwischen „Sprecher“ und „Galerie“ wählen. Bei „Sprecher“ siehst du immer die Person groß, die gerade spricht. Bei „Galerie“ siehst du die Videos aller Teilnehmenden in der gleichen Größe.
- In der Galerieansicht kann dein Zoom-Fenster ab einer bestimmten Teilnehmer*innenzahl mehrere Seiten haben. Um dies anzupassen, klicke in der unteren Menüleiste auf den Pfeil neben dem Videosymbol und dann auf „Videoeinstellungen“. Scrolle nach ganz unten. Hier kannst du die „Höchstzahl der Teilnehmer je Bildschirm in der Galerieansicht“ je nach Wunsch auf 25 oder 49 festlegen.
- Um die Anzahl der Seiten im Zoom-Fenster zu reduzieren, kannst du außerdem Teilnehmende, die ihr Video ausgeschaltet haben, ausblenden. Setze hierfür in den Videoeinstellungen einen Haken hinter „Teilnehmer ohne Videofunktion verbergen“.

Ablauf und Interaktion

- Die gesamte Veranstaltung dauert maximal 75 Minuten. Am Ende gibt es Zeit für Fragen und Kommentare aus dem Publikum.
- Während der Veranstaltung können Publikumsfragen und -beiträge live in den Chat geschrieben werden. Wir sammeln die Beiträge und geben sie für das Publikumsgespräch am Ende der Veranstaltung an die Gesprächsteilnehmer*innen weiter.
- Für Screenreader-Nutzer*innen ist das Tastaturkürzel zum Öffnen oder Schließen des Chats Alt-h.
- Während des Publikumsgesprächs sind auch spontane Wortbeiträge möglich. Dazu kannst du mit der „Hand-Heben-Funktion“ auf dich aufmerksam machen. Am Desktop ist das Tastaturkürzel dafür Alt-y. Am Telefon wählt man die Tasten *9. Auf dem Smartphone findet sich unten links die Option „Hand heben“.
- Falls du Fragen hast, Hilfe oder technische Unterstützung benötigst,

kannst du uns jederzeit über den Chat kontaktieren.

Zoom online im Browser nutzen

- **Bitte beachten:** Bei der Teilnahme im Browser stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.
- Um Zoom im Browser zu verwenden, öffne zu Beginn der Veranstaltung den Einladungslink in deinem Browser.
- Lehne das Pop-Up-Fenster ab und klicke ganz unten auf der Seite auf „Haben Sie Probleme mit Zoom Client? Mit Ihrem Browser anmelden“
- Gib deinen Namen ein und klicke auf „Beitreten“. Gegebenenfalls musst du anschließend den Meetingkenncode sowie deine E-Mail-Adresse angeben, um fortzufahren. Den Meetingkenncode findest du in der Bestätigungsmail.
- Stimme den Nutzungsbedingungen zu, um zum Meeting zu gelangen.
- Nun befindest du dich im virtuellen Warteraum bis die Veranstaltung beginnt.

Per Telefon beitreten

- Du kannst dem Zoom Meeting per Telekonferenz/Audiokonferenz (mit einem herkömmlichen Telefon) beitreten.
- **Bitte beachten:** Bei der Teilnahme über Telefon ist nur das Originalaudio auf Englisch und nicht die deutsche Simultanübersetzung zu hören.
- Wähle die Festnetz-Nummer **00496950502596**
- Daraufhin wirst du nach einer Meeting-ID gefragt. Wähle auf der Telefon-Tastatur folgende Ziffern: **889 6013 7152 #**
- Der Kenncode lautet: **412154 #**
- Wichtig: Der Abschluss erfolgt durch das Raute-Zeichen (meist unten rechts auf der Tastatur).
- Nun befindest du dich im virtuellen Warteraum bis die Veranstaltung beginnt.
- Wenn du einen Redebeitrag im Publikumsgespräch anmelden möchtest,

wähle bitte die Tasten ***9**, dann wirst du von der Moderation wahrgenommen. Mit den Tasten ***6** kannst du dein Mikrofon einschalten.

Datenschutz

- Wir nutzen Zoom, da es sich aktuell um die Plattform mit den wenigsten Barrieren für eine diverse Gruppe handelt. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmst du der **Datenschutzerklärung** von Zoom und damit der Übertragung deiner Daten in die USA zu.
- Wenn du während der Veranstaltung dein Video und/oder Audio einschaltest, bist du kein*e passive*r Zuschauer*in mehr. Die Veranstaltung wird live ins Internet übertragen. Somit kann nicht ausgeschlossen werden, dass es zu Foto- und Videoaufzeichnungen Dritter kommt. Darüber hinaus wird die Veranstaltung aufgezeichnet und zu Dokumentationszwecken aufbewahrt.

Barrierefreiheit

- Zoom unterstützt Tastaturzugriff und Screenreader. Die Desktop-App kann mit Tastenkombis bedient werden. Für eine Übersicht **hier klicken**
- Eine ausführliche Anleitung zur Zoom-Nutzung mit Screenreader und Tastaturbedienung auf dem Smartphone und am Desktop hat der DBSV zusammengestellt: **Hier klicken**
- Für weitere Informationen zu Eingabehilfen und Barrierefreiheit von Zoom **hier klicken**

Kontakt

Falls du weitere oder noch offene Fragen zur Registrierung und Teilnahme hast oder technischen Support benötigst wende dich an Gina Jeske unter jeske@sophiensaale.com oder **+49 30 27 89 00 35**.