

Zoom Anleitung

Teilnahme über die Zoom Desktop App

- Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail-Bestätigung mit dem Link zum Meeting.
- Für die Teilnahme benötigen Sie einen Computer, ein Smartphone oder ein Tablet, sowie Strom und eine stabile Internetverbindung.
- Bitte beachten Sie, dass manche Funktionen bei der Verwendung eines Smartphones oder Tablets eingeschränkt sein können.
- Um teilzunehmen, klicken Sie auf den Link in Ihrer Bestätigungs-E-Mail. Sie werden dann bis zum Beginn der Veranstaltung in den virtuellen Warteraum platziert.
- **Wichtig:** Um alle Funktionen nutzen zu können, bitten wir Sie, vor der Teilnahme an der Veranstaltung die **aktuellste Version von Zoom** herunterzuladen. Falls Zoom bereits auf Ihrem Computer installiert ist aktualisieren Sie die Software bitte vor der Veranstaltung. Dazu suchen Sie Zoom unter „Programme“ und öffnen es. Klicken Sie auf Ihr Profilbild und dann auf "Nach Updates suchen". Wenn es eine neuere Version gibt, wird Zoom diese herunterladen und installieren.
- Wenn Sie Zoom zum ersten Mal verwenden, wird automatisch die neueste Version heruntergeladen und installiert. Sie müssen sich nicht bei Zoom registrieren, um teilzunehmen.
- Bei Fragen oder Anmerkungen wenden Sie sich bitte an Gina Jeske unter jeske@sophiensaale.com oder telefonisch unter:
+49 30 27 89 00 35.
- Wenn Sie während der Veranstaltung Hilfe benötigen, können Sie den Tech-Support jederzeit über den Chat kontaktieren.

Teilnahme per Telefon

- Sie können an einem Zoom-Meeting mit einem herkömmlichen Telefon teilnehmen.
- **Bitte beachten Sie:** Wenn Sie per Telefon teilnehmen, ist nur der Originalton zu hören und nicht die Simultanübersetzung.

- Wenn Sie sich in Deutschland befinden, wählen Sie zur Teilnahme bitte die Festnetznummer **0049 69502596**. Andernfalls finden Sie die lokale Nummer für Ihr Land in der Bestätigungs-E-Mail oder auf der Zoom-Website unter folgendem Link: <https://bit.ly/3kkILtK>
- Sie werden nach der Meeting-ID gefragt. Sie finden die ID in der Bestätigungs-E-Mail, die Sie bei der Registrierung erhalten haben.
- **Wichtig:** Die Eingabe der Meeting-ID wird immer durch ein Rautenzeichen abgeschlossen (normalerweise unten rechts auf der Tastatur).

Simultanübersetzung und Live-Untertitel (falls verfügbar)

- Um die Übersetzung auszuwählen, klicken Sie entweder auf das Weltsymbol, auf "Dolmetschen" oder auf die drei Punkte oder auf "Mehr" in der Zoom-Symbolleiste unten rechts auf Ihrem Bildschirm. Wählen Sie die Sprache, die Sie anhören möchten.
- Wenn Sie eine Simultanübersetzung ausgewählt haben, läuft der Originalton standardmäßig mit 20% im Hintergrund. Klicken Sie auf "Originalton stummschalten / Stummschaltung aufheben", um ihn zu deaktivieren bzw. wieder zu aktivieren.
- Um Live-Untertitel auszuwählen, klicken Sie auf "CC / Untertitel" in der Zoom-Symbolleiste unten rechts.
- Um die Größe der Untertitel einzustellen, klicken Sie auf den kleinen Pfeil neben "CC" und dann auf "Untertiteleinstellungen". Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Größe der Untertitel einstellen können.
- Die Untertitel können angeklickt und verschoben werden, um ihre Position im Zoom-Fenster zu verändern. Klicken Sie auf "Vollständiges Transkript anzeigen", um das Transkript im Seitenbereich des Meetings anzuzeigen.

Verdolmetschung in Gebärdensprache (falls verfügbar)

- Die Gebärdensprachdolmetscher*innen sowie die gebärdenden Teilnehmer*innen werden beim Gebärden immer "gespotlightet". Das bedeutet, dass ihre Videos größer sind als die Videos der anderen Teilnehmenden.

- Wir empfehlen, wenn möglich, ein Gerät mit einem großen Bildschirm zu verwenden. Um sicherzustellen, dass die hervorgehobenen Videos groß angezeigt werden, wählen Sie in der oberen rechten Ecke Ihres Zoom-Fensters "Sprecheransicht" statt "Galerieansicht".

Zoom-Nutzung mit Screenreader

Anwählen der Simultanübersetzung am Computer

- Im Haupt-Meeting-Fenster oder nach Betreten des Seminars mit Tab auf Dolmetschen navigieren
- Mit Enter das Dolmetschen-Menü aufrufen
- Mit den Cursor-Tasten den gewünschten Kanal, z.B. Deutsch, auswählen und mit Enter bestätigen
- Der gewählte Kanal wird sofort aktiv
- Die Dolmetschen-Schaltfläche erhält wieder den Fokus. Durch erneutes Drücken von Enter wird wieder das Menü aufgerufen. Hier kann optional das Originalaudio stummgeschaltet werden oder die Stummschaltung des Originalaudios aufgehoben werden.
- Standardmäßig ist sowohl der gewählte Kanal zu hören als auch der Originalton mit 20% im Hintergrund.
- Wird ein Dolmetschen-Kanal aktiviert, ändert sich der Name der Dolmetschen-Schaltfläche entsprechend, also z.B. Deutsch. Dies wird erst dann vom Screenreader korrekt ausgegeben, wenn die Schaltfläche neu fokussiert wird, z.B. durch Tab Shift Tab. Die Schaltfläche kann aber trotzdem durch Enter ausgelöst werden.
- Wird ein Dolmetschen-Kanal aktiviert, erfolgt keine Meldung des Screenreaders. Der Ton sollte aber sofort zu hören sein. Falls nicht, ist im gewählten Kanal eventuell eine Sprechpause eingetreten. Dann mehrere Sekunden abwarten.

Anwählen der Simultanübersetzung am Smartphone (mit Screenreader)

- Doppeltipp auf die Schaltfläche Mehr
- Doppeltipp auf Dolmetschen

- Mit Doppeltipp den gewünschten Kanal auswählen und dann Doppeltipp auf die Schaltfläche Fertig. Der gewählte Kanal wird sofort aktiv.
- Ist ein Dolmetschen-Kanal aktiv, erscheint im Hauptbildschirm die Schaltfläche Dolmetschen, gefolgt vom aktiven Kanal, also etwa Dolmetschen Deutsch.
- Durch Doppeltipp kann das Menü wieder aufgerufen und eine neue Auswahl getroffen werden.

Wichtige Zoom Funktionen

- Die Tastenkombination, um einem Meeting beizutreten ist Alt J.
- Sie können Ihr Audio und Video über die Zoom-Kontrollleiste am unteren Rand Ihres Bildschirms ein- und ausschalten. Verwenden Sie die Schaltflächen "Audio ein" oder "Stumm" und "Video starten" oder "Video abbrechen". Die Tastaturkürzel sind Alt A für Audio und Alt V für Video.
- Der Name, den Sie bei der Registrierung eingegeben haben, wird in Ihrem Videofenster angezeigt. Wenn Sie ihn ändern möchten, bewegen Sie den Mauszeiger über das Fenster Ihres Videos und klicken Sie auf die drei Punkte oben rechts. Es öffnet sich ein Menü. Wählen Sie "Umbenennen".
- Sie haben mehrere Möglichkeiten, Ihre Ansicht der anderen Teilnehmer*innen zu gestalten. In der oberen rechten Ecke können Sie im Feld "Ansicht" zwischen "Sprecher" und "Galerie" wählen. Wir empfehlen die Ansicht "Sprecher".

Interaktion

- Wenn Sie eine Frage stellen möchten, benutzen Sie bitte die Funktion "Hand heben". Sie finden sie unten rechts unter "Reaktionen".
- Auf dem Desktop lautet das Tastaturkürzel Alt Y. Am Telefon wählen Sie *9.
- Um Ihr Mikrofon einzuschalten, wenn Sie in die Diskussion einsteigen, können Sie das Tastaturkürzel Alt A verwenden. Auf dem Telefon wählen Sie *6.

- Sie können auch über den Chat Fragen stellen. Das Tastaturkürzel zum Öffnen des Chats ist Alt H.

Barrierefreiheit

- Zoom unterstützt Tastaturzugriff und Screenreader. Die Desktop-App kann mit Tastenkombinationen bedient werden. Eine Übersicht finden Sie unter folgendem Link: [Tastenkombinationen bei Zoom](#)
- Eine ausführliche Anleitung zur Zoom-Nutzung mit Screenreader und Tastaturbedienung auf dem Smartphone und am Desktop hat der DBSV zusammengestellt: [Zoom: Nutzung der Konferenzplattform](#)
- Weitere Informationen zu Eingabehilfen und Barrierefreiheit bei Zoom unter folgendem Link: [Zoom und Barrierefreiheit](#)

Datenschutz

- Wir nutzen Zoom, da es sich aktuell um die Plattform mit den wenigsten Barrieren für eine diverse Gruppe handelt. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie der [Datenschutzerklärung](#) von Zoom und damit der Übertragung Ihrer Daten in die USA zu.
- Wenn Sie während der Veranstaltung Ihr Video und/oder Audio einschalten, sind Sie kein*e passive*r Zuschauer*in mehr. Es kann nicht ausgeschlossen werden, dass es zu Foto- und Videoaufzeichnungen Dritter kommt. Darüber hinaus wird die Veranstaltung aufgezeichnet und im Nachhinein online verfügbar gemacht.

Kontakt

Bei Fragen oder für technische Unterstützung wenden Sie sich gerne an Gina Jeske unter jeske@sophiensaale.com oder **+49 30 27 89 00 35**. Während der Veranstaltung erreichen Sie unser Team ausschließlich über den Chat.